

Favur

Module & Preisliste

Datum: 1. Dezember 2020

Modulbeschreibung

| Favur-Paket | Funktionsmodul | Beschreibung der Dienstleistungen | V 1.2.3 |
|-------------|----------------|--|---|
| Basic | Classic | MIRUS HR 3.0 | Favur App |
| X | X | Betrieb, Support & App - Aufschaltung von Favur in Mirus HR 3.0 - Favur-Support | - Web und App (iOS und Android) - Wöchentliche Optimierungen & Fehlerkorrekturen |
| X | X | Benutzerkonto & Sicherheit - SMS-Einladungsfunktion zur Verbindung mit einem oder mehreren Mirus-Betrieb - Datenaustausch zwischen Mirus und Favur - Digitale Identifikation des Mitarbeiters für hohe Sicherheit | - Favur-Benutzerkonto pro Mitarbeiter (User) mit Verbindungen zu allen seinen Arbeitgebern - Hohe Sicherheitsstandards inkl. Telefonnummer-Validierung und PIN-Funktion |
| X | X | System - Benachrichtigungen - Automatisches Auslösen von Benachrichtigungen an den Mitarbeiter | - SBenachrichtigungszentrale für alle freigeschalteten Funktionen - Push-Benachrichtigungen auf dem Smartphone |
| X | X | Salär - Einfaches Erstellen und Übermitteln von Lohnabrechnungen und Lohnausweis - Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick - Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente | - Benachrichtigung bei Dokumenteneingang - Übersicht über alle aktuellen Lohnabrechnungen und Lohnausweis - Archiv aller Lohnabrechnungen und Lohnausweise für alle Arbeitgeber |
| X | X | Arbeitszeitkontrolle - Einfaches Erstellen und Übermitteln des Monatsblatts - Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick - Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente | - Benachrichtigung bei Dokumenteneingang - Übersicht über alle aktuellen Monatsblätter - Archiv aller Monatsblätter für alle Arbeitgeber |



| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---|------|
| X | X | Korrespondenz | <ul style="list-style-type: none">- Einfaches Erstellen und Übermitteln von Serienbriefen- Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick- Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente | <ul style="list-style-type: none">- Benachrichtigung bei Dokumenteneingang- Übersicht über alle aktuellen Serienbriefe- Archiv aller Serienbriefe für alle Arbeitgeber | live |
| X | X | Betriebsstammdaten | <ul style="list-style-type: none">- Übermitteln von Basis-Betriebsstammdaten an Favur | <ul style="list-style-type: none">- Ansicht der Basis-Informationen der verschiedenen Arbeitgeber | 2021 |
| X | X | Manueller Stammdaten-Austausch | <ul style="list-style-type: none">- Digitaler Empfang von Mitarbeiter-Stammdaten bei Neuanstellungen- Digitaler Empfang von geänderten, persönlichen Mitarbeiter-Stammdaten- Manuelle Übertragung der Daten in Mirus Mitarbeiter-Stammdaten- Digitales Favur Personalblatt | <ul style="list-style-type: none">- Standardisierter, digitaler Prozess zum Übermitteln der persönlichen Daten bei Neuanstellung- Verwalten aller persönlicher Daten- Übermitteln von Änderungen an die Arbeitgeber | 2021 |
| | X | Saldo | <ul style="list-style-type: none">- Aktualisieren der Saldi- Berechnung der Saldi- Sichere Übermittlung an Favur | <ul style="list-style-type: none">- Darstellung der persönlichen Saldi in Echtzeit- Saldi auf Monatsende- Saldi auf Jahresende bzw. Ende Arbeitsverhältnis | 2021 |
| | X | Dienstplan | <ul style="list-style-type: none">- Provisorische Dienstpläne erstellen- Dienstpläne an einzelne oder alle Mitarbeiter publizieren- Überblick über den Zeitpunkt der letzten Publikation | <ul style="list-style-type: none">- Übersicht über den eigenen Dienstplan für alle Arbeitgeber- Historie über geänderte Dienstpläne- Benachrichtigung bei neuen und geänderten Dienstplänen | live |



| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|------|
| X | Effektive Arbeitszeiten | - Übermittlung der effektiven Arbeitszeiten an Favur | - Ansicht auf die effektiven historischen Arbeitszeiten | 2021 |
| X | Arbeitszeitkontrolle Advanced | - Automatisiertes Senden des Monatsblatts an Mitarbeiter - Standardisierter, digitaler Prozess für Freigabe und Beanstandungen - Detaillierter Überblick über offene und freigegebene Monatsblätter | - Übersicht über alle Monatsblätter für alle Arbeitgeber - Benachrichtigungen und Reminder für noch nicht getätigte Freigaben - Standardisierter, digitaler Prozess für Freigabe und Beanstandungen | 2021 |
| X | Automatischer Stammdaten-Austausch | - Digitaler Empfang von Mitarbeiter Stammdaten bei Neuanstellungen - Digitaler Empfang von geänderten, persönlichen Mitarbeiter Stammdaten - Automatisiertes Ergänzen von Mitarbeiter-Stammdaten (inkl. Historie) - Automatisiertes Aktualisieren von Mitarbeiter-Stammdaten (inkl. Historie) - Kontroll- & Freigabeprozesse bei Ergänzungen und Aktualisierungen | - Standardisierter, digitaler Prozess zum Übermitteln der persönlichen Daten bei Neuanstellung - Verwalten aller persönlicher Daten - Übermitteln von Änderungen an die Arbeitgeber | 2021 |
| X | Absenzen | - Automatisiertes Empfangen von Absenzerfragen der Mitarbeiter - Standardisierter, digitaler Prozess für Freigabe und Rückfragen - Detaillierter Überblick über offene und erledigte Anfragen - Individuelle Einstellung der zugelassenen Absenztypen | - Standardisierter, digitaler Prozess für die Anfrage von Absenzen - Benachrichtigungen für freigegebene Absenzen | 2021 |
| X | Dienstplan Team | - Individuelles Aufsetzen von Teamzugehörigkeit & | - Übersicht über den Dienstplan des gesamten Teams | 2021 |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | | Organigramm | - Anfragemöglichkeit für Dienstaustausch innerhalb Team |
|--|--|-------------|---|

Preisgestaltung

Der Preis bezieht sich auf eine Lohnabrechnung

| Basic | | Classic | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rabattpreis | Listenpreis | Rabattpreis | Listenpreis |
| Fr. 3.00 | Fr. 4.00 | Fr. 6.00 | Fr. 8.00 |

Logik der Preisgestaltung

| | |
|---|--|
| Preisauszeichnung | Der Preis bezieht sich jeweils auf eine Lohnabrechnung |
| Listenpreis | Preis einer Lohnabrechnung bei monatlichem Bezug Preis einer Lohnabrechnung bei Nachbezug |
| Rabattpreis | Preis einer Lohnabrechnung bei jährlichem Bezug |
| Berechnung der Anzahl Lohnabrechnungen | Als Basis gelten die Mirus Lizenzgrössen diese werden auf ein Jahr hochgerechnet. Wir nennen diese Mengengerüste Pakete. Gekauft werden Lohnabrechnungs-Pakete |



UFIRSTGROUP

| | |
|---------------------------|---|
| Lizenzpaket Grösse | <p>Die kleinste Jahres Lizenzpaket Grösse entspricht der Mirus Lizenzgrösse des Kunden x 12</p> <p>Wir bieten Monats und Jahrespakete an.</p> <p>Die kleinste zu beziehende Paketgrösse eines Kunden entspricht der MIRUS Lizenz Grösse Pro Monat</p> |
| Überschuss | <p>Erreicht der Kunde während des laufenden Kalenderjahres das Maximum seiner bezahlten Lohnabrechnungen, kann er weitere Pakete hinzukaufen.</p> |
| Nachkauf | <p>Die Paketgrösse welche der Kunde einkaufen beziehen sich auf die Mirus Lizenzgrösse. dh. ein 50er Kunde kann tranchen zu 50 Lohnabrechnungen hinzukaufen. Der Preis für die Nachkauf Pakete entspricht dem Listenpreis.</p> <p>Lohnt es sich für den Kunden sich in die nächste Grössere Lizenz einzukaufen kann er dies für den Monatspreis der nächsthöheren Lizenz jahresanteilmässig tun. dh. Ist sein Maximum im August aufgebraucht kann er die kommenden 4 Monate für den Preis der Monatlichen 75er Lizenz einkaufen. Er wird dadurch automatisch für das nächste Jahr in die 75er Lizenz aufgenommen.</p> |
| Nutzung | <p>Zählweise: Ein Kunde nutzt sein Paket indem er in Mirus Löhne generiert. Sobald er also über MIRUS einen Lohn ausstellt wird dieser als Lohnabrechnung betrachtet.</p> <p>Nutzungsstart: Sobald die Funktion in Mirus ersichtbar wird beginnt die Nutzungsdauer. Der Kunde wird aktiv von Mirus und UFirst über den Start der Nutzung benachrichtigt. Der Kunde kann den Zeitpunkt der Aufschaltung wählen. Er wählt dabei einen Kalendermonat.</p> |



UFIRSTGROUP

| | |
|--------------------------|---|
| Verrechnung | Der Kunde bezahlt die Anzahl Lohnabrechnungen in einem Prepaid Model Anfang des Jahres oder per Start Nutzungsdauer. |
| Zahlart | Jahrespakete werden per Rechnung, zahlbar innert 30 Tagen verrechnet. Nachkäufe werden per Rechnung, zahlbar innert 30 Tagen verrechnet. |
| Unterbezug | Der Kunden erhält keinen Discount bei nichtbezug seines Jahres Maximums. Er kann jedoch sein Abo auf das kommende Jahr analog der Mirus HR Versionsgrösse anpassen. |
| Preisanpassungen | Die Preise können im Jahres Rythmus angepasst werden. Eventuelle Preisanpassungen werden im August mit Gültigkeit auf das folgende Kalenderjahr publiziert |
| Kündigungsfristen | Nach Ablauf der minimalen Vertragsdauer. 3 Montate im Voraus auf Ende Jahr. |